

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Masseur bij kanker (m/v)

1. GLOBAAL

1.1 Titel

'Masseur bij kanker' (m/v)

1.2 Definities

Massage bij kanker:

Het aanraken van het lichaam met als doel bij te dragen aan de ontspanning en het verhogen van het welbevinden van de klant.

Oncologie:

Medisch specialisme dat zich bezighoudt met het onderzoek, de diagnose en behandeling van kanker.

1.3 Sectoren

- Diensten in verband met het lichamelijk welzijn, zoals verleend in inrichtingen voor thalassotherapie, kuuroorden, Turkse baden, sauna's, stoombaden, solarium, massagesalons, ... NACE S9604001

1.4 Betrokken (arbeidsmarkt)actoren bij de totstandkoming van het dossier

- Hoofdindiener

Belgische Massage Federatie vzw (BMF vzw)

Contactpersoon: Mario Blokken (mario.blokken@massagefed.be)

Contactpersoon: Karl Ketelslagers (karl.ketelslagers@massagefed.be)

Rooierheidestraat 59

3590 Diepenbeek

1.5 Referentiekader

1.5.1 Gehanteerd(e) referentiekader(s)

- Gelet op het ontbreken van een wettelijk kader en regelgeving geldt dit dossier als basisdocument voor de sector. Er zijn geen relevante referentiekaders beschikbaar die een constructieve bijdrage kunnen verlenen aan dit dossier.

1.5.2 Relatie BKD met referentiekader(s)

- -NIHIL

2. COMPETENTIES

2.1 Opsomming competenties

BASISACTIVITEITEN

- **Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu**
 - Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar
 - Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer
 - Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu
 - Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen indien noodwendig
 - Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten
 - Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch
- **Bakent zijn beroepsgrens duidelijk af en zorgt ervoor dat er in geen enkel geval verwarring wordt geschept door gebruik te maken van medische terminologie met betrekking tot onderzoek, behandeling en/of genezing van kanker.**
 - De behandelaar zal op geen enkele wijze refereren naar de term “oncologie”, daar deze term in België wettelijk voorbehouden is aan de medische sector en aanverwante medische beroepen gerelateerd aan onderzoek, behandeling en/of genezing van kanker.
 - Het gebruik van de term “oncologie” in de deelsector van massage bij kanker is verboden daar het voor de klant een referentiële verwijzing is naar de medische wetenschap die zich bezighoudt met onderzoek, behandeling en/of genezing van kanker. Dit zou de klant impliciet kunnen suggereren dat de uitgevoerde massagetechnieken een behandelmethode bij kanker zou zijn of kanker zou kunnen genezen.
 - De behandelaar maakt duidelijk aan de klant dat de uitgevoerde massage enkel een ondersteunende functie heeft die bijdraagt aan de ontspanning en het verhogen van het welbevinden van de klant zoals hernomen in de definitie “masseur bij kanker” in par. 1.2.
 - Rekening houdend met de definities hernomen in par 1.2 zal de behandelaar duidelijk zijn beroepsgrens afbaken

- **Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires**
 - Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires
 - Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy
 - Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires, medici
 - Volgt de regels van de praktijk en de richtlijnen van leidinggevende(n) op

- **Legt een afspraak vast met de klant**
 - Staat de klant te woord
 - Schat de tijdsduur van de gewenste massage in
 - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
 - Gebruikt informatie- en communicatietechnologie

- **Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en adviseert over de producten en massagetechnieken**
 - Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak
 - Stelt vragen over de wens van de klant
 - Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
 - Geeft informatie over de verschillende massagetechnieken en producten
 - Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan

- **Stelt producten en massagetechnieken voor en bepaalt een massage voor de klant**
 - Stelt de kenmerken en toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test,...)
 - Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, pijn, oedeem, wonden, toestand van de huid, toestand lymfatisch systeem, functioneren bewegingsapparaat,...)
 - Stelt vragen over de aanwezigheid van medische apparatuur (infuus, stoma, port a cath, drain, ...)
 - Stelt vragen over de mate van aanwezige vermoeidheid bij de klant en stelt op basis daarvan de duur van de massage bij
 - Raadt de klant een massage aan of af
 - Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens
 - Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de massage
 - Bepaalt samen met de klant welke lichaamszones kunnen worden gemasseerd
 - Bepaalt samen met de klant de juiste positie waarin de massage comfortabel kan worden uitgevoerd
 - Stelt een massageplan op en geeft een prijsindicatie

- **Maakt de huid schoon en bereidt ze voor op de massage**
 - Zet de producten klaar
 - Installeert de klant comfortabel
 - Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid voor de massage

- **Toont technieken aan de klant en legt deze uit**
 - Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal
 - Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal
 - Geeft informatie over producten en massagetechnieken
 - Geeft advies over het thuis voortzetten van bepaalde handelingen indien noodzakelijk

- **Adviseert de klant, promoot en verkoopt massages en producten**
 - Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
 - Stelt massagetechnieken en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor
 - Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant
 - Wijst de klant op (nieuwe) massagetechnieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij
 - Overtuigt de klant van de meerwaarde van massagetechnieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop
 - Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties,...

- **Evalueert de massage**
 - Bespreekt met de klant het resultaat van de massage
 - Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de massage aan de verwachtingen voldoet
 - Stelt indien nodig het massageplan bij voor een volgend bezoek

- **Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij**
 - Bedient de kassa en/of het registratiesysteem
 - Overloopt en rekent de massage en/of producten af met de klant
 - Vult de klantenfiche aan
 - Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek
 - Legt een nieuwe afspraak vast
 - Neemt beleefd afscheid van de klant

- **Maakt de praktijkruimte en het gebruikte materiaal schoon en ruimt de praktijkruimte op.**
 - Stemt de techniek en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten,...)
 - Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen
 - Ruimt de behandelingsruimte op na elke massage, reinigt en/of ontsmet deze
 - Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet deze

SPECIFIEKE ACTIVITEITEN

- **Voert een klantgerichte massage uit van het lichaam**
 - Kiest en stemt de technieken en de producten af op de uit te voeren massage
 - Past indien nodig de technieken en de gebruikte producten tijdens de massage aan
 - Bereidt de producten voor
 - Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe
 - Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones
 - Observeert de klant tijdens de massage
 - Past de temperatuur en/of de duur van de massage aan indien nodig

2.2 Beschrijving competenties/activiteiten a.d.h.v. de descriptorelementen

2.2.1 Kennis

- Basiskennis van pathologie van het lichaam
- Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een massage
- Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging
- Basiskennis van Latijnse nomenclatuur: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen
- Basiskennis van milieubewust werken
- Basiskennis van presentatietechnieken van producten
- Kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam
(lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)
- Kennis van E.H.B.O.
- Kennis van de huid
(structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziekten, -afwijkingen en -onzuiverheden)
- Kennis van producten voor massage en relaxatie
(o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, tussenstoffen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
- Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid)
- Kennis van massageplannen
- Kennis van trends/evoluties in het vakgebied
- Kennis van beschermingsmateriaal
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
- Kennis van preventiebeginselen
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten

- Kennis van klantenadministratie
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van deontologie en ethiek
- Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Grondige kennis van massagetechnieken bij kanker (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten, druk, positionering, duur, massagerichting)
- Grondige kennis over de medische aspecten van kanker (epidemiologie, ontstaan, ziektebeleving, comorbiditeit, nazorg...)
- Kennis van psychosociale vaardigheden in functie van communicatie
- Kennis van massageprotocol toe te passen bij lymfeoedeem

2.2.2 Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Het kunnen de klant te woord staan aan de telefoon of de receptie
- Het kunnen inschatten van de tijdsduur van de gewenste massage
- Het kunnen maken van een afspraak met de klant en deze vastleggen in de agenda
- Het kunnen gebruiken van informatie- en communicatietechnologie
- Het kunnen contact maken met de klant bij het betreden van de zaak
- Het kunnen stellen van vragen over en luisteren naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Het kunnen geven van informatie over de verschillende massagetechnieken en producten
- Het kunnen maken, raadplegen en aanvullen van een klantenfiche
- Het kunnen vaststellen van de kenmerken en toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant (visueel, test,...)
- Het kunnen stellen van vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat...)
- Het kunnen samen met de klant bepalen van de prioriteiten in de massage
- Het kunnen opstellen van een massageplan en geven van een prijsindicatie
- Het kunnen opvolgen van de evoluties/trends in het vakgebied
- Het kunnen bijdragen aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer
- Het kunnen werken conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu
- Het kunnen rekening houden met de gebruiksaanwijzingen van producten
- Het kunnen ergonomisch, ecologisch en economisch werken
- Het kunnen communiceren en samenwerken met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs
- Het kunnen discreet omgaan met informatie over klanten conform de wet op de privacy
- Het kunnen opvolgen van de regels van de praktijk en de richtlijnen van de leidinggevende(n)
- Het kunnen kiezen en afstemmen van de technieken en/of de producten op de massage
- Het kunnen observeren van de klant tijdens de massage
- Het kunnen zich discreet opstellen bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones

- Het kunnen in een begrijpbare taal verklaren en uitleggen van technieken aan de klant
- Het kunnen geven van advies over het thuis voortzetten van bepaalde handelingen indien nodig
- Het kunnen nagaan van het resultaat van de massage
- Het kunnen vragen aan de klant of alles naar wens is en of de massage aan de verwachtingen voldoet
- Het kunnen afstemmen van de techniek en de producten op de massage
- Het kunnen sorteren, stockeren en verwijderen van afval en restproducten volgens de richtlijnen
- Het kunnen wijzen van de klant op (nieuwe) massagetechnieken en producten volgens het klantenprofiel en het kunnen adviseren van de klant hierbij
- Het kunnen overtuigen van de klant van de meerwaarde van massagetechnieken en producten en het kunnen stimuleren van de klant tot aankoop
- Het kunnen informeren van de klant over prijzen, kortingen, speciale acties,...
- Het kunnen overlopen en afrekenen van de massage en/of de producten met de klant
- Het kunnen geven van advies aan de klant in functie van een volgend bezoek
- Het kunnen vastleggen van een nieuwe afspraak
- Het kunnen beleefd afscheid nemen van de klant

Probleemoplossende vaardigheden

- Het kunnen gepast reageren op vastgestelde problemen of gevaar
- Het kunnen verantwoord kiezen tussen zelf een massage uitvoeren of de klant adviseren om een arts te raadplegen
- Het kunnen aan- of afraden van een massage aan de klant rekening houdend met de gezondheidstoestand, de kenmerken, toestand en de wens van de klant
- Het kunnen beoordelen welke informatie moet doorgegeven worden en deze kunnen uitwisselen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs en medici
- Het kunnen indien nodig in de loop van de massage aanpassen van de technieken en/of de producten
- Het kunnen indien nodig bijstellen van het massageplan voor een volgend bezoek

Motorische vaardigheden

- Het kunnen gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Het kunnen klaarzetten en voorbereiden van de producten
- Het kunnen comfortabel installeren van de klant
- Het kunnen waar nodig reinigen en/of desinfecteren van de huid in functie van de massage
- Het kunnen indien nodig bijstellen van de temperatuur en/of de tijd van de massage
- Het kunnen discreet toedekken van de niet te masseren lichaamsdelen
- Het kunnen tonen van de uitvoering van technieken aan de klant
- Het kunnen opruimen, reinigen en/of ontsmetten van de behandelingsruimte na elke massage
- Het kunnen reinigen en ontsmetten van de gebruikte apparatuur

- Het kunnen voorstellen van massagetechnieken en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen
- Het kunnen plaatsen van brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant
- Het kunnen bedienen van de kassa en/of het registratiesysteem

2.2.3 Context

Omgevingscontext

- Het beroep wordt uitgeoefend in een ziekenhuis, een massagepraktijk, een instituut, een inloophuis, een wellnesscentrum,... of op verplaatsing. De beroepsuitoefening varieert naargelang de vestiging/de organisatie en volgens bepaalde factoren.
- Het beroep wordt uitgeoefend (met variërende werktijden) tijdens de dag en/of 's avonds, zowel in de week als tijdens het weekend.
- De werkdruk is afhankelijk van de gemaakte afspraken.
- Het werk van de masseur varieert volgens de opdracht/de uit te voeren massage. Technieken en procedures zijn eerder gekend, maar dienen flexibel aangewend te worden (onverwachte situaties, prioriteiten stellen,...). Wel zijn de gebruikte producten en massagetechnieken aan evoluties en trends onderhevig.
- De massages verlopen volgens een tijdschema en massageplan waaraan de masseur zich dient te houden en waarbij ze desgevallend maatregelen moet nemen/ prioriteiten moet stellen om de opdracht zo optimaal mogelijk binnen de beschikbare tijd te realiseren.
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij een aantal handelingen is noodzakelijk, het dragen van handjuwelen is verboden.
- De uitoefening van het beroep vraagt de nodige leergierigheid, flexibiliteit, creativiteit en bekwaamheid: het bijblijven met de evoluties en trends, het kunnen voldoen aan de variërende wensen van de klant,...
- Het beroep kan alleen of in teamverband uitgeoefend worden.
- De beroepsuitoefening is gebonden aan reglementering inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en vestiging.
- De masseur komt in contact met verschillende actoren (leidinggevende, collega's, medewerkers, stagiairs, klanten,...).

Handelingscontext

- Op een gepaste manier omgaan met verschillende soorten klanten (verschillende doel- en leeftijdsgroepen) met aandacht voor hun gezondheidstoestand, wensen en noden.
- Efficiënt, empatisch, kwaliteitsvol en klantgericht handelen in alle omstandigheden.
- De masseur dient tijdens de gehele massage nauwgezet te werken en aandachtig te zijn voor verschillende elementen - waaronder de gezondheidstoestand van de klant, de lichaamstaal, de wensen van de klant, de vereisten/kenmerken van de techniek, de producten en de hygiëne- en veiligheidsregels - in functie van het welslagen van de massage en het garanderen van de veiligheid en het comfort van de klant. Een goed uitgevoerde massage is belangrijk voor het vertrouwen van de klant, voor zijn welzijn en functioneren (van het bewegingsapparaat).

- Permanent aandacht hebben voor de eigen beroepsgrens en gepast omgaan met het spanningsveld tussen de eigen beroepsmogelijkheden en de wensen van de klant.
- Voorzichtig en gepast omgaan met producten en situaties, rekening houdend met de geldende regels of voorschriften.
- Voortdurend aandacht hebben voor de preventie van of de bescherming tegen (beroeps)specifieke risico's (bij zichzelf en/of de klant) (langdurig rechtstaand of zittend werk, abnormale lichaamshouding tijdens massage, voortdurend werken met producten, in aanraking komen met aandoeningen van klanten,...).
- Op een constructieve en transparante manier informatie uitwisselen/communiceren met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs.
- Zorgvuldig, economisch en ecologisch omgaan met producten en apparatuur.

2.2.4 Autonomie

- Is zelfstandig in
 - het bepalen, voorbereiden, uitvoeren en controleren van massages
 - het bijhouden van klantenfiches
 - het adviseren van de klant over een goede verzorging en hygiëne van het lichaam
 - het uitstellen, adviseren en verkopen van producten en massages
- Is gebonden aan
 - de geldende regels en procedures bij het uitvoeren van de massage
 - veiligheids-, hygiëne-, gezondheids- en milieureglementering
 - de eigen beroepsgrens
 - de wet op de privacy betreffende het doorgeven van informatie over de klanten
 - de gezondheidssituatie, de vraag en wensen van de klant en de haalbaarheid van de massage
- Doet beroep op
 - de leidinggevende bij moeilijk in te schatten situaties (vb. bereiken van de beroepsgrens), problemen, gevaar en voor het verkrijgen van de werkopdracht
 - het team/collega's in geval er nood is aan advies, feedback of voor ondersteuning (van activiteiten)
 - externen voor informatie en advies bij twijfel over het al dan niet kunnen/mogen uitvoeren van een massage

2.2.5 Verantwoordelijkheid

- Het vastleggen van een afspraak met de klant
- Het verwelkomen van de klant, het vaststellen van de wensen van de klant en het adviseren over de producten en massagetechnieken
- Het voorstellen van producten en massagetechnieken en het bepalen van een massage voor de klant
- Het werken met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu
- Het samenwerken met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiaires
- Het schoonmaken en voorbereiden van de huid op de massage

- Het uitvoeren van een klantgerichte massage (van het lichaam)
- Het tonen en uitleggen van technieken aan de klant
- Het adviseren, promoten en verkopen van massages en producten aan de klant
- Het evalueren van de massage
- Het schoonmaken van apparatuur en hulpstukken en het opruimen van de massagepraktijk
- Het ontvangen van het bedrag en het bijhouden van klantenfiches

2.3 Vereisten

- Beschikken over een grondige kennis van massagetechnieken
- Beroepservaring hebben in de massage- en/of zorgsector

4. SAMENHANG

Binnen de sector van de massage is het mogelijk om te specialiseren mits het verwerven van bijkomende competenties. Zo kan een masseur doorgroeien naar de functiekwalificatie “masseur bij kanker”.

5. UPDATES

Relatief duurzaam		Beperkt duurzaam
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Het beroepskwalificatiedossier masseur bij kanker is relatief duurzaam. De competenties in dit dossier werden vrij generiek omschreven waardoor ze niet onmiddellijk onderhevig zijn aan wijzigingen.